

ТИПОВОЙ ШАБЛОН / АКТ

Акт сдачи-приёмки

Фиксирует передачу результата, замечания и взаиморасчёты

ВАЖНО. Это образец, а не публичная оферта. Перед подписанием заполните все пропуски, адаптируйте условия под объект и при необходимости получите юридическую консультацию. Обязательные права потребителя не могут быть ограничены этим шаблоном.

ДОГОВОР	№ _____ от «___» _____ 20__ г.
ДАТА И МЕСТО	«___» _____ 20__ г. / г. Москва
ОБЪЕКТ	_____
ЭТАП / РАБОТА	_____

Переданный результат

1. Исполнитель передал, а Заказчик осмотрел результат работ по договору и соответствующей смете.
2. Фактически выполнено:

3. Переданные материалы, инструкции, ключи или комплектующие:

Статус приёмки

☐	Результат принят без замечаний
☐	Результат принят с замечаниями, указанными ниже
☐	Результат не принят по причинам, указанным ниже

Замечания и срок устранения

№	Замечание / действие	Срок
1		
2		
3		
4		

Взаиморасчёты

Цена этапа / работ	_____ руб.
Оплачено ранее	_____ руб.
К оплате после приёмки	_____ руб.
Срок оплаты	до «___» _____ 20___ г.

Примечание. Подписание акта без замечаний не лишает Заказчика прав в отношении скрытых недостатков и иных обязательных прав, предусмотренных законодательством и договором.

Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Ф. И. О. / наименование: _____	ИП Гладышев Андрей Иванович
ИНН / ОГРН(ИП): _____	ИНН 860219643299
Адрес: _____	ОГРНИП 3198611700068507
Телефон / email: _____	Адрес студии: Москва, Зелёный проспект, 79А
Банк / счёт / БИК: _____	Банковские реквизиты: _____
_____ / _____	_____ / А. И. Гладышев